

COMUNE di POLICORO  
PROVINCIA DI MATERA

UFFICIO DIRIGENTE II SETTORE

Concorso pubblico per la copertura di 3 posti a tempo indeterminato part time al 70% nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo di categoria D3 tramite procedura selettiva per titoli ed esami, di cui 1 riservato ai sensi delle procedure citate nell'art. 4 comma 6 del dl 101/2013 convertito in legge 125/2013 e, nello specifico, quelle di cui all'articolo 35, comma 3 bis lett. a) del d.lgs.165/2001.

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 201/1436 del 15/12/2016

RENDE NOTO

Art. 1

(Indizione del concorso)

1. È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti a tempo indeterminato part time al 70% nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo di categoria D3, di cui 1 riservato, ai sensi delle procedure citate nell'art. 4 comma 6 del dl 101/2013 convertito in legge 125/2013 e, nello specifico, quelle di cui all'articolo 35, comma 3 bis lett. a) del d.lgs.165/2001, nel rispetto del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'Ente;
2. Il Comune di Policoro (MT) garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
3. Ai fini della riserva dei posti nelle assunzioni in favore dei militari volontari congedati, prevista dagli artt. 1014 e 678 del Dlgs.66/2010, così come modificato dal Dlgs.n.8/2014, il numero dei posti a concorso non è tale da consentire la riserva di 1 posto e che la frazione derivante dall'applicazione della percentuale del 30%, pari a 0,9, sarà cumulata con le quote di successivi concorsi banditi dall'Ente

Art. 2

(Trattamento economico e previdenziale)

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro di volta in volta vigenti per il comparto Regioni ed enti locali per il personale di categoria giuridica ed economica D3.
2. Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiungono l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti i compensi accessori in quanto spettanti. Si applicano d'ufficio tutti i benefici derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa decentrata.
3. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 3

(Requisiti per l'ammissione)

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei requisiti generali di seguito indicati:
  - a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) godimento dei diritti politici;
  - c) aver compiuto l'età di 18 anni;
  - d) non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;
  - e) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;
  - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
  - g) essere fisicamente idonei all'impiego per i posti a selezione;
  - h) essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
  - i) Laurea Magistrale o Laurea specialistica o Diploma di laurea equivalente secondo il vecchio ordinamento in

Giurisprudenza o Economia e commercio o Scienze Politiche o titoli riconosciuti equipollenti ai sensi della vigente normativa;

2. Per l'applicazione della riserva di cui all'art. 35 comma 3 bis lettere a) del Dlgs. 165/2001, i candidati devono possedere, oltre ai requisiti di cui al precedente punto 1), anche il seguente requisito specifico di servizio:
  - a) essere titolari di rapporto di lavoro a tempo determinato, con la qualifica di funzionario amministrativo categoria D3 ed aver maturato, alla data di pubblicazione del presente bando di concorso, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Policoro;
3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere mantenuti fino al momento dell'assunzione.
4. I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione corredata della documentazione allegata, firmata e prodotta nei termini fissati dal presente bando, sono ammessi al concorso. L'effettivo possesso dei requisiti previsti sarà oggetto di verifica per i candidati risultati vincitori al momento della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio.
5. Le eventuali integrazioni devono essere prodotte entro il termine stabilito per la presentazione delle domande.
6. La determinazione di ammissione o esclusione dei candidati è adottata dal Dirigente del II settore e trasmessa alla Commissione giudicatrice.
7. L'ammissione o l'esclusione dal concorso sarà comunicato agli interessati mediante raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte.

#### Art. 4

##### (Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere necessariamente redatta sull'apposito modello, anche in fotocopia, allegato "A" al presente bando di concorso. Nella stessa i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:
  - a) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
  - b) il codice fiscale;
  - c) gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - d) la residenza;
  - e) l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale recapitare eventuali comunicazioni e il numero di telefono;
  - f) di aver compiuto l'età di 18 anni;
  - g) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - h) il godimento dei diritti civili e politici e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione;
  - i) di non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario dovranno essere specificate tali condanne;
  - j) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario dovranno essere specificate tali misure;
  - k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
  - l) di essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione, anche se appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999; se soggetti con disabilità indicare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria da cui risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove);
  - m) di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
  - n) l'esatta denominazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'istituto presso cui è stato conseguito. Coloro che abbiano conseguito tale titolo di studio all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, nel caso di laurea equipollente a una di quelle richieste dal bando, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
  - o) il possesso del requisito specifico previsto dall'articolo 3 comma 2, ai fini della riserva di un posto, indicando specificamente i periodi di servizio prestati, nonché la categoria ed il profilo professionale di inquadramento;
  - p) di essere in possesso di ulteriori titoli;
  - q) di essere o non essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
  - r) l'indicazione di una lingua straniera (specificare inglese o francese) ai fini dell'espletamento del colloquio;
  - s) di autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

2. A corredo della domanda i concorrenti devono allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 5,00 versata sul conto corrente postale n. 12288759 o mediante bonifico bancario sul codice IBAN n. IT74V0846980400000000201877 intestati a Comune di Policoro - Servizio Tesoreria Comunale, con a retro la causale del versamento. In caso di mancata produzione della predetta ricevuta verrà assegnato al concorrente un termine per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dal concorso.
3. In calce alla domanda devono essere apposte in originale la data e la firma del candidato, pena la nullità della domanda stessa.
4. A corredo della domanda i candidati dovranno allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso, unitamente alle dichiarazioni in essa contenute, vale a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR . 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### Art. 5

(Modalità e termini di presentazione della domanda)

1. Il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione è il 30° giorno dalla data di pubblicazione sulla gazzetta ufficiale. La domanda, redatta secondo quanto indicato nell'articolo 4 e firmata in originale, deve essere inoltrata unitamente agli allegati secondo una delle seguenti modalità:
  - a) consegnata direttamente in duplice copia, una sarà restituita per ricevuta timbrata dall'ufficio accettante, all'Ufficio protocollo dell'Ente. In tal caso la domanda dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno previsto come termine ultimo per la presentazione;
  - b) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [protocollo@pec.policoro.gov.it](mailto:protocollo@pec.policoro.gov.it), solo attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione;
  - c) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo *Comune di Policoro(MT) - Piazza Aldo Moro, 1 75025 Policoro (MT)* entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione. Sono considerate prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione, purché pervenute non oltre 10 (dieci) giorni dalla data fissata quale termine. Al fine della verifica della data di spedizione fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In tal caso sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda per il concorso pubblico per tre posti part time al 70% di Funzionario amministrativo, di categoria D3".
2. In caso d'inoltro della domanda di partecipazione a mezzo dei servizi postali l'amministrazione non assume alcuna responsabilità sulla dispersione a lei non imputabile o per domande pervenute oltre il termine indicato.
3. La presentazione della domanda oltre i termini sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso.

#### Art. 6

(Presentazione dei candidati)

1. I titoli valutabili, così come previsti nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
2. Non saranno presi in considerazione titoli che non vengano dettagliatamente e specificamente indicati nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati conformemente a quanto previsto dal bando.
3. Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale, che deve essere debitamente sottoscritto e deve contenere solo dichiarazioni formalmente documentate e verificabili.
4. La documentazione relativa ai titoli deve essere necessariamente inoltrata tramite il modello allegato "B" al presente bando ai sensi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

#### Art. 7

(Motivi di esclusione)

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:
  - l'arrivo della domanda oltre i termini previsti nel presente bando;
  - la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;
  - l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
  - la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
  - la mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

- la mancata produzione della tassa di partecipazione entro i termini previsti dall'art.4 comma 2.

**Art. 8**  
(commissione giudicatrice)

1. La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Dirigente del II Settore ed è composta in conformità all'articolo 35 del d.lgs. 165/2001 ed al vigente regolamento dell'ente. La commissione, per lo svolgimento della prova orale, potrà essere integrata da un esperto di lingua straniera ed uno di informatica.

**Art. 9**  
(valutazione di titoli)

1. La commissione giudicatrice ha a disposizione per la valutazione dei titoli complessivamente 10 punti. Gli stessi sono ripartiti come appresso e, comunque, fino alla concorrenza del limite massimo:

A. Titoli di culturali e di studio: massimo punti 2:

- I punti sono attribuiti in relazione alla votazione di laurea conseguita (o nei punteggi corrispondenti) come di seguito:  
votazione 66 .....punti 0  
votazione da 67 a 100 .....punti 1  
votazione da 101 a 110 .....punti 2
- altri titoli di studio dello stesso grado di quello richiesto dal bando massimo 1 punto;
- titolo di studio di grado immediatamente superiore di quello richiesto, minimo annuale, massimo 1 punto;

B. Titoli di servizio: massimo punti 6:

- Servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato prestato nel profilo di Funzionario amministrativo di categoria D3 (punti 0,3 al mese o frazione superiore a 15 giorni);
- Servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato prestato in profilo diverso da quello di Funzionario amministrativo nelle stessa categoria D3 (punti 0,1 al mese o frazione superiore a 15 giorni);
- Servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato prestato in categoria fino a due volte inferiore a quella di Funzionario amministrativo di categoria D3 (punti 0,05 al mese o frazione superiore a 15 giorni);  
Verrà valutata tra i titoli di servizio solo l'attività lavorativa prestata presso pubbliche amministrazioni. I periodi di servizio a tempo parziale saranno valutati in misura proporzionale all'orario prestato.

C. Titoli vari: massimo punti 2:

Saranno valutati in questa categoria, titoli diversi da quelli valutabili nelle precedenti categorie attestanti l'avvenuto accrescimento delle professionalità anche a seguito di corsi di aggiornamento e\o di riqualificazione conclusi con esame. Fino al 20% del punteggio, sarà utilizzato dalla commissione giudicatrice per la valutazione del Curriculum professionale presentato da ciascun candidato.

2. Il punteggio attribuito dalla commissione ai titoli sarà comunicato ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.

**Art. 10**  
(Prove d'esame e votazione)

Il presente concorso è per titoli ed esami e si articolerà in:

- eventuale prova preselettiva;
- due prove scritte (di cui una a contenuto teorico pratico);
- prova orale.

**PRESELEZIONE**

In presenza di un numero di domande superiore a 50, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda.

L'effettuazione della eventuale preselezione, del luogo e dell'orario saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Policoro (MT) al seguente indirizzo [www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it) (link: pubblicazioni on line, concorsi pubblici) e sarà comunicato ai singoli concorrenti ammessi.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di identità in corso di validità. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi un numero di concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio della preselezione non varrà nel punteggio finale, ma solo per l'ammissione alle prove d'esame.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Policoro al seguente indirizzo [www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici) oltre che comunicati ai singoli concorrenti ammessi.

#### CALENDARIO PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove scritte sarà comunicato ai singoli candidati ammessi, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nella data e luogo stabilito, muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatarî i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario stabiliti.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata ai singoli candidati, almeno venti giorni prima del giorno prefissato mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno oltre che pubblicata sul sito internet del Comune di Policoro (MT) [www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

#### DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio dei titoli (max 100).

#### MATERIE D'ESAME

- a) Diritto Costituzionale;
- b) Normativa sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- c) Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- d) Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- e) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.)
- f) Legislazione in materia di Anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- g) Legislazione in materia di valutazione del personale degli enti locali;
- h) Diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A. e norme di prevenzione e repressione della corruzione nella pubblica amministrazione;

#### PRIMA PROVA SCRITTA

La prova consisterà nello svolgimento di un elaborato su argomenti attinenti alle materie di esame, che evidenzî la completezza delle conoscenze professionali o, in alternativa, dalla risposta a più quesiti a risposta libera.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

#### SECONDA PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzî non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

#### PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua straniera prescelta dal candidato ai sensi dell'art 37 D.Lgs 165\2001.

Tale prova si svolgerà su un numero di domande pari per ciascun candidato che saranno sottoposte in busta chiusa per il sorteggio. Il colloquio sarà superato da coloro che otterranno un punteggio non inferiore a 21\30. Il mancato superamento della prova orale comporta l'esclusione dalla graduatoria di merito.

Art. 11

(Svolgimento del concorso e comunicazioni)

1. La partecipazione al concorso obbliga il candidato all'osservanza di tutte le norme contrattuali e regolamentari vigenti presso il Comune. Il concorrente è tenuto, a pena di esclusione, al pieno rispetto delle istruzioni e avvertenze stabilite dalla commissione per lo svolgimento delle prove d'esame.
2. L'amministrazione può utilizzare il recapito fornito con la domanda di partecipazione, qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione dello stesso deve essere comunicata tempestivamente dai candidati, in difetto l'amministrazione non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto notificato all'indirizzo indicato sulla domanda.
3. I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'orario stabiliti per le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il concorrente che, per qualunque motivo, non si presenta alle prove d'esame rispetto agli orari e giorni fissati viene ritenuto rinunciatario e, quindi, considerato decaduto.
4. Il candidato che sia impedito da comprovati motivi a sostenere la prova orale nel giorno stabilito può far pervenire alla commissione, non oltre il giorno fissato per la prova stessa, istanza di differimento. Tale facoltà è riconosciuta solo nel caso di svolgimento della prova su più giorni e comunque entro l'ultimo giorno previsto dal programma per il compimento della prova d'esame orale.

Art. 12

(Graduatoria del concorso)

1. Espletate le prove di concorso, la commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei nella prova orale, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che è determinato sommando i punti attribuiti ai titoli, la somma dei voti conseguiti nei due elaborati della prova scritta e la votazione riportata nella prova orale.
2. A parità di punteggio sono operate le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 così come indicati nello schema allegato "C" al presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
3. La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Dirigente del settore competente per il Personale e conserva efficacia per 3 anni, ai sensi dell'articolo 1, comma 426, della legge n. 190/2014, salvo eventuali proroghe stabilite per legge.
4. Durante il periodo di vigenza della graduatoria il Comune ha facoltà di utilizzare la stessa anche per assunzioni a tempo determinato, allorché ne ricorrano le condizioni.

Art. 13

(Comunicazione esito Documenti)

1. Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti e la graduatoria del concorso, a ciascun concorrente è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito previa pubblicazione sul sito internet indicato nel presente bando.
2. I candidati risultati vincitori sono formalmente invitati a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito.
3. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario.
4. I vincitori devono presentare inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:
  - della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Policoro(MT);
  - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.
5. I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal d.P.R. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.
6. I candidati risultati vincitori devono essere sottoposti a visita medica preventiva da parte del medico competente dell'ente al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui sono destinati, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica.

Art. 14

(Assunzione in servizio)

1. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.
2. Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Art. 15

(Disposizioni finali)

1. Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso che costituisce lex specialis si fa rinvio alla normativa applicabile in materia e al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.
2. Con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.
3. Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente del II Settore, dott. Ivano Vitale.
4. Il comune di Policoro (MT) si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.
5. Per informazioni o chiarimenti: tel. 0835/9019292 o mail [i.vitale@policoro.gov.it](mailto:i.vitale@policoro.gov.it).
6. Il testo integrale del presente bando e il prototipo di domanda, unitamente agli allegati, sono pubblicati sul sito internet del Comune di Policoro (MT) [www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it) nella sezione *concorsi*.

Policoro, li 28/12/2016



IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Dott. Ivano Vitale

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ivano Vitale', written over the printed name.

Allegati al presente bando:

- A (modello di domanda)
- B (schema di dichiarazione sostitutiva)
- C (schema titoli di preferenza)