

COMUNE DI MODENA

SELEZIONE PUBBLICA

PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO E POSIZIONE DI LAVORO DI AGRONOMO-CAT. D

con riserva di n. 1 posto agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, comma 1 lett. a), b), e d) della Legge 68/1999 e ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010 a scorrimento della graduatoria ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. 66/2010.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1744 del 2/09/2021

L'effettiva copertura dei posti a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti

si rende noto che

è indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" e posizione di lavoro di "Agronomo" cat. D, con riserve di n. 1 posto agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, comma 1 lettere a), b) e d), della Legge 68/99 e ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010. (La riserva è applicata in caso di eventuale scorrimento della graduatoria, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. 66/2010.)

ATTIVITA' PRINCIPALI AGRONOMO

La posizione di lavoro prevede:

- progettazione di parchi e aree verdi e coordinamento delle fasi attuative;
- ricerca e studio sui modi di gestione innovativa delle aree verdi;
- coordinamento delle attività di manutenzione delle aree verdi;
- coordinamento del personale della struttura assegnata.
- conoscenze plurispecialistiche e capacità, con particolare riferimento a:
 - programmazione delle aree verdi di uso pubblico, conoscenza delle essenze, aspetti gestionali e manutentivi e legislazione di competenza.
 - pianificazione e organizzazione delle attività svolte direttamente o dal personale della struttura assegnata.
 - individuazione ed interpretazione delle norme da applicare su casi concreti.

- relazioni organizzative con i diversi settori dell'ente.
- relazioni con istituzioni/soggetti esterne all'ente, sia private che pubbliche, relativamente alle attività e servizi del settore di appartenenza.
- relazioni dirette anche complesse e negoziali con gli utenti / cittadini

TRATTAMENTO ECONOMICO

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo: Euro 1.844,62. Indennità di comparto: Euro 51,90. Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, oltre ad altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione (con o senza riserva di legge) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

1) Titolo di studio:

Alla selezione possono partecipare coloro che risultino in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o titoli equipollenti o equiparati secondo la tabella del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 Luglio 2009 e s.m.i.):

Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 509/1999:

- Classe 1 - Biotecnologie
- Classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- Classe 20 - Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali

Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/2004:

- L-2 Biotecnologie
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali
- L-26 Scienze e tecnologie agro-alimentari

• Laurea Specialistica appartenente ad una delle seguenti classi specialistiche, ai sensi del D.M. 509/1999:

- 3/S (Architettura del paesaggio)
- 4/S (Architettura e ingegneria edile)
- 7/S (Biotecnologie agrarie)
- 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio)
- 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale)

- 74/S (Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali)
- 77/S (Scienze e tecnologie agrarie)
- 78/S (Scienze e tecnologie agroalimentari)
- 79/S (Scienze e tecnologie agrozootecniche)
- 82/S (Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio)
- 88/S (Scienze per la cooperazione allo sviluppo)

oppure

● **Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi magistrali, ai sensi del D.M. 270/2004:**

- LM-3 (Architettura del paesaggio)
- LM-4 (Architettura e ingegneria edile – architettura)
- LM-7 (Biologie agrarie)
- LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio)
- LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale)
- LM-69 (Scienze e tecnologie agrarie)
- LM-70 (Scienze e tecnologie alimentari)
- LM-73 (Scienze e tecnologie forestali e ambientali)
- LM-75 (Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio)
- LM-81 (Scienze per la cooperazione allo sviluppo)
- LM-86 (Scienze zootecniche e tecnologie animali)

oppure

● **Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in:**

Architettura - Biotecnologie indirizzo Biotecnologie agrarie e vegetali – Ingegneria per l'ambiente e il territorio – Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale – Scienze forestali – Scienze agrarie – Scienze e tecnologie alimentari – Scienze e tecnologie delle produzioni animali – Scienze ambientali.

Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001.

2) Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Agronomo o Dottore Forestale (sezione A o B);

3) Possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente

- 4) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dell'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001
- 5) Et  non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
- 6) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza
- 7) Idoneit  fisica a svolgere le funzioni previste per il posto
- 8) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge
- 9) Buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacit  o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del d.lgs.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. siano stati licenziati dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLE RISERVE PREVISTE
--

gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, comma 1 lettere a) b) e d) della Legge 68/99: iscrizione negli appositi elenchi del Centro per l'Impiego – Ufficio Collocamento Disabili, ai sensi dell'art. 8 della legge 68/99;

Militari volontari: volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonche' i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010.

La verifica dei requisiti di riserva a favore dei militari verr  effettuata prima della stesura della graduatoria di merito.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere inoltrata in **VIA TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE** disponibile nel sito istituzionale **www.comune.modena.it - sezione bandi di concorso**

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it>

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore **13.00** del **7 ottobre 2021** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.**

Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti. Eventuali variazioni dei dati successive all'inoltro della domanda dovranno essere comunicate all'Ufficio selezione e gestione.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Al termine della procedura viene generata una ricevuta telematica di presentazione dell'istanza che riporta il riepilogo in formato pdf della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

Sarà cura del candidato verificare gli estremi della protocollazione (data e numero) che costituiscono prova dell'avvenuto inoltro.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

La domanda **deve pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del**

7 ottobre 2021

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per informazioni contattare i seguenti numeri telefonici: 059/2032839 – 2032841 - 2032843 - 2032914.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare **sotto la propria responsabilità**, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

Coloro che intendano partecipare usufruendo delle riserve previste **devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione:**

- **gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, comma 1 lettere a) b) e d) della Legge 68/99** devono dichiarare l'iscrizione negli appositi elenchi, ai sensi dell'art. 8 della Legge 68/99 specificando il Centro per l'Impiego – Ufficio Collocamento Disabili di iscrizione

- **i militari:** devono dichiarare di rientrare nelle categorie di cui agli artt. 1014, comma 1, e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e il relativo periodo e allegare copia del congedo;

I portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992, dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Ogni variazione nei contatti (es. indirizzo di domicilio, numero di telefono, indirizzo mail) deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

MODALITA' DI PAGAMENTO TASSA

I concorrenti **dovranno provvedere al versamento di Euro 10,00** (più eventuali commissioni bancarie) per tassa di concorso che deve essere effettuato **solamente** durante la fase di inserimento della domanda online tramite sistema di pagamento PagoPA.

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione Comunale.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. **La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini stabiliti comporta l'esclusione dalla selezione.**

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione per procedere, successivamente, alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione per soli esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due componenti esperti). Ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10.

Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La selezione prevede:

- una PROVA PRESELETTIVA che si effettuerà solo nel caso in cui pervengano più di 100 domande.
- una PROVA SCRITTA alla quale saranno ammessi tutti coloro che avranno presentato domanda in possesso dei requisiti, se in numero inferiore o uguale a 100, oppure i primi 100 candidati della graduatoria redatta a seguito della preselezione in ordine di punteggio decrescente e che hanno comunque ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Sulla base della votazione conseguita nella prova preselettiva, l'Amministrazione formulerà una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e procederà alla correzione della prova scritta solo dei primi 100 candidati (e dei candidati a parità di punteggio nell'ultimo punteggio utile) tra quelli che hanno il punteggio minimo di 21/30.

Saranno altresì ammessi i **candidati** aventi diritto a non sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art.20 comma 2 bis della L.104/1992. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato d'invalidità, da allegare alla domanda di partecipazione.

L'eventuale prova preselettiva (in relazione al numero delle domande) e la prova scritta potranno essere svolte nella stessa giornata, in presenza e/o in modalità a distanza.

- una PROVA ORALE a cui saranno ammessi tutti i candidati che hanno conseguito il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

PROVA PRESELETTIVA

La prova si svolgerà in modalità telematica e consisterà in quesiti a risposta chiusa sugli argomenti della prova scritta e/o in test attitudinali per il profilo specifico volto a cogliere la capacità logica e di analisi.

L'Amministrazione si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione dei citati test.

Tale prova verrà effettuata se il numero delle domande sarà superiore a 100.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non devono sostenere la prova pre-selettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, da allegare alla domanda di partecipazione.

PROVA SCRITTA

La prova scritta (che potrà essere svolta in modalità telematica o in presenza) potrà consistere in quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o domande a risposta aperta/elaborati sulle seguenti materie:

- Nozioni in materia di pianificazione e vincoli territoriali
- Legislazione in materia di contratti pubblici con particolare riferimento alla progettazione e all'esecuzione di lavori e servizi
- Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili
- Alberature in ambito urbano: progettazione, gestione, tecniche di conservazione e di controllo
- Gestione del verde pubblico in ambito territoriale e strumenti di diagnostica per la valutazione della stabilità degli alberi
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo, accesso, privacy, trasparenza e anticorruzione
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Piano d'Azione Nazionale (PAN) per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (Direttiva 128/2009/CE, D.Lgs 150/2012, DM 22.01.2014);
- Decreto legislativo n.34 del 3 aprile 2018 "Testo unico in materia di foreste e filiere forestali; Gestione dei sistemi agricoli e silvo-pastorali, tecnica agronomica e forestale.

I candidati per risultare idonei alla prova scritta dovranno ottenere una votazione di almeno 21/30.

CALENDARIO DELLE PROVE

L'eventuale prova preselettiva (in relazione al numero delle domande) e la prova scritta potranno essere svolte nella stessa giornata.

Lo svolgimento della prova preselettiva (e della eventuale prova scritta) a distanza in modalità telematica comporta l'onere da parte del candidato di dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire lo svolgimento della prova.

Con apposito avviso pubblicato sul sito del Comune di Modena www.comune.modena.it, contestualmente alla pubblicazione della data della eventuale prova preselettiva, verranno fornite le istruzioni per la partecipazione alla verifica tecnica, oltre alle informazioni sui dispositivi necessari per la partecipazione alla prova, come indicato dal *Regolamento del Comune di Modena sulle procedure e modalità di svolgimento di prove concorsuali in modalità digitale a distanza* approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 375/2021.

La Commissione stabilisce le date e il luogo della selezione e ne dà comunicazione ai candidati con un preavviso di almeno 15 giorni per la prova scritta e almeno 20 giorni per la prova orale.

Sarà cura dei candidati accertarsi dell'ora e le modalità di svolgimento della prova preselettiva/scritta consultando il sito internet del Comune di Modena www.comune.modena.it a partire dal 28/10/2021.

L'indicazione della data della prova ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto coloro che non si presenteranno saranno dichiarati rinunciatari alla selezione. Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Dalla data della pubblicazione decorrono i termini di preavviso con valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali comunicazioni correlate allo stato di emergenza sanitaria verranno pubblicate contestualmente all'indicazione delle date di svolgimento delle prove.

PROVA ORALE: verterà sulle materie previste per la prova scritta.

In tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta.

Contestualmente alla prova orale, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165/2001, sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet - programmi cad tipo autocad).

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale).

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria della selezione, espressa in sessantesimi, verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale e verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'Albo Pretorio on-line : www.comune.modena.it.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto della presentazione della domanda, i titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 11 del "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni. **La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza o precedenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.**

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Il Comune di Modena procederà alla nomina dei vincitori sulla base della graduatoria di merito e dell'applicazione delle riserve previste.

Con riferimento all'applicazione della riserva ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs 66/2010 si precisa che nello scorrimento della graduatoria si applicherà il meccanismo della riserva ai militari di cui al d.lgs 66/2010 art. 1014, comma 4. La riserva opera nel limite del

30% e si applica nel caso di assunzione di quattro candidati e riguarderà il quarto assunto, l'ottavo assunto, e via dicendo.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 2 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili (nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale e dei Regolamenti interni all'Ente).

I candidati dichiarati vincitori della selezione saranno invitati con apposita comunicazione ad assumere servizio nel profilo professionale di **“Istruttore Direttivo Tecnico”** e posizione di lavoro di **“Agronomo” cat. D**, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando e in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

La nomina del vincitore diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Al candidato che sarà assunto a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità verso altro Ente prima che sia decorso il periodo di permanenza obbligatoria definito dalle norme di legge vigenti.

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e dalle norme di cui al D.Lgs. 81/2015. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata da altri Enti di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, previa sottoscrizione di specifica intesa ai sensi della normativa vigente, da effettuarsi prima della approvazione della graduatoria stessa con determinazione dirigenziale. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati delle modalità di scorrimento della graduatoria durante il procedimento selettivo, al fine di garantire massima trasparenza.

La graduatoria degli idonei potrà, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo e a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa a altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal *“Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive”*.

L'Amministrazione Comunale di Modena si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art .27 del D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D. Lgs. n.165/2001.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Selezione e Gestione del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059 2032839 - 2032841 - 2032843 o 2032914.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

Si informa che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Settore Risorse umane e affari istituzionali, con sede in Modena, Via Galaverna 8 (e.mail: segreteria.personale@comune.modena.it) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it

c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;

f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni.

La Responsabile del procedimento di ammissione è la dott.ssa Federica Caselli. La Responsabile del provvedimento è la dott.ssa Susetta Sola.

Gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 24/02/2004 e successive modificazioni ed integrazioni.

Modena, 7 settembre 2021

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
F.to dott.ssa Lorena Leonardi