



COMUNE DI LAVAGNA
Città Metropolitana di Genova

Prot.n. 20040

Lavagna, 20 giugno 2017

“BANDO PUBBLICO DI MOBILITA’ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI DIRIGENTE TECNICO PRESSO IL COMUNE DI LAVAGNA ”

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE UFFICIO RISORSE UMANE

In conformità a quanto stabilito dal fabbisogno di personale e dal piano occupazionale aggiornato con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale, n.65 in data 19/05/2017 ed in attuazione della propria determinazione n.393/2017.

VISTO il Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il Regolamento sulle procedure di accesso all’impiego;

VISTO il Regolamento sulle assunzioni tramite mobilità esterna;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Legislativo 25/05/2017, n. 75;

VISTA la contrattazione collettiva nazionale del comparto regioni – enti locali (area dirigenza II);

RENDE NOTO

Che il Comune di Lavagna intende procedere alla copertura di un posto, di “**Dirigente Tecnico**” (Area II - Dirigenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali), a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare in sede di primo incarico al Settore “Servizi tecnici e territoriali” del Comune di Lavagna, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n.165/2001.

L'amministrazione comunale con nota prot.16490 del 23/05/2017 ha trasmesso la comunicazione preliminare per l'assegnazione di personale in disponibilità come previsto dall'art. 34 bis del D.lgs 165 del 2001. La conclusione della procedura di cessione del rapporto di lavoro è quindi subordinata alla mancata comunicazione, entro 60 giorni dalla data della richiesta, da parte dei soggetti previsti dall'art.34 bis del d.lgs n.165/2001, di personale in disponibilità da assumere ai sensi dell'art.34 bis sopra citato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Al fine della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Lavagna prima della pubblicazione del presente bando, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti. Pertanto coloro che avessero già presentato istanza di mobilità verso questo ente, se ancora interessati, dovranno ripresentarla con le modalità suseposte.

Il presente bando è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in nessun modo il Comune di Lavagna, che si riserva la facoltà di sospendere o revocare la procedura, o di non dare corso alla mobilità.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti, in servizio a tempo indeterminato e pieno, nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001 che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso, a pena di esclusione dalla procedura, dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nel profilo di Dirigente a tempo pieno e indeterminato in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001, con incarico di **Dirigente Tecnico**, ed avere superato il relativo periodo di prova;
- b) possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Pianificazione territoriale e urbanistica, ovvero laurea specialistica (LS) di cui al dm 509/1999 o laurea magistrale (LM) di cui al dm 270/2004, equipollente ai sensi di legge. Sarà cura del candidato dimostrare l'eventuale equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da specificare nell'istanza di partecipazione.
- c) abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o di Ingegnere;
- d) insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- e) assenza di misure di sicurezza o prevenzione nonché di condanne penali (anche se beneficiarie della non menzione) che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione in generale e/o precludano l'instaurazione di rapporto di lavoro con il Comune di Lavagna per lo specifico profilo professionale oggetto del presente avviso, con particolare ma non esclusivo riferimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 1 lett. c) del Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- f) assenza di procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché di procedimenti penali in corso per fattispecie e reati che, in caso di applicazione o condanna, possano impedire la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione in generale e/o precludere l'instaurazione di rapporto di lavoro con il Comune di Lavagna per lo specifico profilo professionale oggetto del presente avviso, con particolare ma non esclusivo riferimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 1 lett. c) del Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39

- g) non avere avuto procedimenti disciplinari a proprio carico conclusisi nel biennio precedente alla scadenza del presente bando con esito sfavorevole superiore al rimprovero scritto;
- h) idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104;

Al fine di accertare il requisito di cui al punto (h), l'Amministrazione può sottoporre a visita medica i candidati che siano stati individuati a seguito della procedura di cui al presente bando prima del perfezionamento della cessione del contratto e qualora risulti l'inidoneità, anche parziale o con prescrizioni, alle mansioni, detta cessione non può essere conclusa.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle candidature e devono permanere anche al momento dell'assunzione in servizio.

ART. 2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda, redatta su carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando e debitamente sottoscritta dal candidato, va indirizzata all'Ufficio Risorse Umane del:

Comune di Lavagna (Piazza Libertà n. 47– 16033 Lavagna – GE)

e deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio **del 20 luglio 2017** con una delle modalità di seguito indicate:

- ✓ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune durante ed entro il suo orario di apertura (orario: da lunedì a sabato dalle 8,30 alle 13,00, chiuso per festività patronale il 16/07/2017); i concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione producono all'Ufficio predetto una copia aggiuntiva della domanda, in carta libera, sulla quale l'Ufficio stesso appone il timbro di arrivo all'Ente, ad attestazione della data di presentazione;
- ✓ fatta pervenire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile se spedita entro il suddetto termine di scadenza (farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante), purché pervenga all'ufficio protocollo del Comune di Lavagna, durante l'orario di apertura degli uffici, entro i successivi 5 giorni e quindi entro il giorno 25 luglio 2017.
- ✓ inviata tramite la propria personale casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) alla casella di posta elettronica certificata del Comune: postacertificata@pec.comune.lavagna.ge.it
La PEC dovrà essere stata accettata dal server di posta del Comune di Lavagna entro le ore 24:00 del giorno 20 luglio 2017.

La domanda potrà essere firmata digitalmente ovvero potrà essere inviata la scansione analogica del documento contenente la sottoscrizione autografa (in formato pdf o jpeg). In allegato dovrà comunque pervenire la scansione di un documento di identità in corso di validità (in formato pdf o jpeg), oltre al curriculum.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, da redigersi secondo il FAC SIMILE allegato al presente avviso di selezione, i candidati, consapevoli che le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale per false dichiarazioni, devono indicare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita e residenza;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) se diverso dalla residenza, nonché l'indirizzo mail ordinario o PEC al quale l'Amministrazione comunale potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica del recapito;
- c) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- d) l'ente in cui si presta servizio a tempo pieno ed indeterminato, il comparto di appartenenza, la data di decorrenza iniziale del rapporto, la posizione dirigenziale ricoperta, con rapporto di lavoro a tempo pieno e di avere superato il relativo periodo di prova;
- e) il possesso di diploma di laurea richiesto per la partecipazione alla selezione o equipollente (sarà cura del candidato dimostrare l'eventuale equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da specificare nell'istanza di partecipazione), con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
- f) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o di Ingegnere, con i relativi estremi;
- g) insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- h) l'assenza di condanne penali, di misure di sicurezza o di prevenzione, di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione.
In caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione applicate, i procedimenti penali in corso, i procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione (le condanne sono da indicare anche se beneficiarie della non menzione o se sono stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
- i) di non avere avuto procedimenti disciplinari a proprio carico conclusi nel biennio precedente alla scadenza del presente bando con esito sfavorevole superiore al rimprovero scritto, e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
In caso contrario indicarne gli estremi
- j) idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- k) eventuali altri servizi prestati presso enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al precedente punto d) e l'indicazione della data e causa di risoluzione del rapporto di impiego;

- l) gli ulteriori titoli di studio posseduti, con indicazione del voto e degli istituti che li hanno rilasciati;
- m) gli ulteriori titoli valutabili ai sensi dell'art. 4 del Bando, come meglio indicato nell'allegato curriculum formativo e professionale cui si fa rinvio e di cui si attesta la rispondenza al vero;
- n) la dichiarazione di disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;
- o) di essere già in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza (indicandone gli estremi o fornendolo in copia), ovvero di impegnarsi a conseguirlo entro il termine che sarà indicato dal Comune di Lavagna o in alternativa con le modalità di cui all'art. 16 (Mobilità) del CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto "Regione – Enti Locali" normativo 1998 – 2001 economico 1998 – 1999, sottoscritto il 23/12/1999, il quale così dispone: *1. Qualora il dirigente presenti domanda di trasferimento ad altra amministrazione del Comparto che vi abbia dato assenso, il nullaosta dell'amministrazione di appartenenza è sostituito dal preavviso di 4 mesi.*
- p) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di mobilità;
- q) di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- r) l'autorizzazione, formale ed espressa, secondo il disposto del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto e alla pubblicizzazione mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente ed in particolare in Amministrazione trasparente, unitamente ai propri dati personali, dell'esito della mobilità e ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni può essere sanata dal candidato inviando la necessaria documentazione che dovrà pervenire al Comune entro sette giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'ufficio risorse umane, inoltrata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, PEC, lettera notificata o telegramma. Ove il diario della selezione non consenta il rispetto dei suddetti termini, il candidato è ammesso con riserva; la mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione **deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione**. La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione, ma la mancata sottoscrizione non è sanabile.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

1) la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità.

2) il curriculum formativo e professionale dell'interessato, datato e sottoscritto, con l'indicazione descrittiva:

- dei titoli di studio e delle abilitazioni conseguite, corsi di perfezionamento o aggiornamento, etc;

- dei titoli di servizio e delle esperienze lavorative attinenti al possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire, che siano oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 4 del bando.

La mancata allegazione del curriculum non può essere oggetto di successiva integrazione, non comporta l'esclusione dalla selezione, ma determina la mancata attribuzione dei relativi punteggi per titoli.

Scaduto i termine fissato dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, il Dirigente Responsabile dell'Ufficio risorse umane procederà a riscontrare le domande ai fini della loro ammissibilità ed a determinare, con proprio provvedimento, l'ammissibilità delle domande regolari e la esclusione di quelle insanabili o irricevibili, indicando, per ciascuna, le motivazioni di esclusione con specifico ed espresso riferimento all'avviso, al presente regolamento o, comunque, al vigente ordinamento disciplinante la materia. Per le domande recanti irregolarità sanabili si procederà come sopra indicato.

L'amministrazione non è onerata della ricerca di informazioni attinenti ai candidati che non siano già in suo possesso o che il candidato comunque non abbia dichiarato nella domanda.

La completa documentazione della selezione viene quindi trasmessa alla Commissione nominata per la selezione dei candidati.

ART. 3. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

La selezione dei candidati è effettuata da una commissione composta dal Segretario generale che la presiede, e da due esperti; la Commissione è assistita da un dipendente comunale con funzioni di segretario.

E' compito della commissione: valutare i titoli, stabilire il giorno per la prova di verifica preventiva della idoneità e professionalità; effettuare tale prova; esprimere il giudizio di idoneità dei candidati; procedere alla formulazione della graduatoria. Nel caso in cui le domande pervenute ed ammesse fossero superiori a dieci, la Commissione si riserva di ammettere alla selezione solo i candidati con il miglior punteggio per titoli (in numero massimo di 10, oltre i pari merito).

ART. 4. CRITERI DI VALUTAZIONE

La attitudine dei candidati a ricoprire il posto sarà valutata dalla Commissione sulla base del punteggio massimo attribuibile di punti 100, di cui punti 20 per titoli posseduti e punti 80 per prova idoneità/colloquio attitudinale.

I titoli valutabili, che il candidato ha l'onere di indicare nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo e professionale, attengono alle seguenti categorie e sono così valutati (massimo punti 20)

A) Esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte (massimo punti 12);

A1) Titoli di servizio (totale massimo p. 10,00)

I titoli di servizio sono valutabili solo se svolti presso una pubblica amministrazione e sono così suddivisi:

- 1° classe: i servizi svolti a tempo indeterminato come dirigente tecnico cui vanno attribuiti p. 0,20 a mese di servizio in ruolo se presso un ente del comparto Regioni Autonomie locali; 0,15 se in un comparto pubblico diverso;

- 2° classe: i servizi svolti a tempo indeterminato come funzionario tecnico (cat. D3) o istruttore tecnico direttivo (cat. D), cui vanno attribuiti p.0,10 a mese di servizio in ruolo, se presso un ente del comparto Regioni Autonomie locali; 0,075 se in un comparto pubblico diverso;
- 3° classe: i servizi svolti a tempo indeterminato con esplicitazione di funzioni di dirigente, funzionario o istruttore direttivo (come sopra) in funzioni diverse da quelle tecniche, cui vanno attribuiti p.0,05 a mese di servizio, a prescindere dal comparto.

Le frazioni di mese superiori a 15 giorni sono valutate come mese intero.

Il servizio non di ruolo (inclusi art. 110 dlgs. 267/2000) è parificato a quello di ruolo con un abbattimento del punteggio del 30%. Il servizio a tempo parziale è parametrato in percentuale.

A 2) curriculum professionale (totale massimo p. 2,00)

Nel curriculum professionale sono valutate le esperienze lavorative non contemplate in alcuna delle categorie di titoli di servizio di cui ai punti precedenti, comunque idonei ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e con carattere di specificità rispetto alla qualifica dirigenziale del posto oggetto del presente avviso.

B) Titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche (massimo punti 8).

B1) Titoli di studio (totale massimo p. 5,00)

- 1) laurea richiesta per la partecipazione alla selezione, conseguita (*)
 - da 71/110 a 80/110: punti 1
 - da 81/110 a 90/110: punti 1,5
 - da 91/110 a 100/110: punti 2
 - da 101/110 a 109/110: punti 2,5
 - da 110/110 a 110 e lode /110: punti 3

() i punteggi espressi in frazioni diverse da 110 sono riproporzionati*

- 2) diploma di laurea aggiuntivo in materie tecniche attinenti il posto di cui alla selezione:
 - a) vecchio ordinamento, magistrale o specialistica: come al punto 1)
 - b) alle lauree triennali si applica una riduzione del 50% del punteggio di cui alla voce 2a)
- 3) diploma di laurea aggiuntivo in materie diverse da quelle sub 2)
 - a) vecchio ordinamento, magistrale o specialistica: come al punto 1) ma con una riduzione del 50%
 - b) alle lauree triennali si applica una riduzione del 50% del punteggio di cui alla voce 3a)
- 4) diploma di maturità quinquennale (in materie tecniche attinenti a quelle della selezione es geometra): p: 0,5
- 5) dottorati di ricerca o diplomi di perfezionamento equiparato in materie tecniche attinenti il posto di cui alla selezione: punti 1,5

B2) abilitazione all'esercizio di una professione tecnica ulteriore rispetto a quella richiesta per la partecipazione alla selezione = punti 1. **(totale massimo punti 1)**

B3) curriculum formativo (totale massimo p. 2,00)

Nel curriculum formativo sono valutati i titoli formativi non contemplati in alcuna delle categorie di cui ai punti precedenti, comunque idonei ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e con carattere di specificità rispetto alla qualifica dirigenziale del posto oggetto del presente avviso, quali a titolo non esaustivo:

- corsi di specializzazione e perfezionamento conclusi con esami costituenti titolo di studio, attinenti alla professionalità del posto messo a selezione: p. 0,20;

- attestazioni di partecipazione a corsi legalmente riconosciuti gestiti da enti ministeriali o regionali: p. 0,10;
- abilitazione all'insegnamento in materie affini alla professionalità del posto messo a selezione: p. 0,20;
- pubblicazioni di libri, saggi, articoli etc con esclusione di tesi di laurea - in materia attinente alla qualifica dirigenziale richiesta: 0,10 per ciascuno. Non saranno presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risultino in modo sicuro che siano compiuti dai concorrenti, nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione, quando non sia possibile stabilire in modo certo la parte di ciascun autore.

Il punteggio conseguito è reso noto ai candidati immediatamente prima dello svolgimento della prova/colloquio attitudinale.

La prova di idoneità/colloquio attitudinale (massimo punti 80) è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire, per verificarne l'idoneità in relazione alle mansioni da svolgere, nonché in relazione alle esigenze da soddisfare, tenendo conto dell'esperienza maturata, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, delle conoscenze tecniche.

Il colloquio si svolgerà in seduta pubblica ed a ciascun candidato verranno effettuate domande teorico/tecniche sui seguenti argomenti: - pianificazione e programmazione urbanistica e interventi per la riqualificazione urbana; - interventi in materia di edilizia pubblica e privata; - contratti pubblici; pianificazione, progettazione ed esecuzione di lavori, servizi e forniture; - pianificazione settoriale in materia di ambiente, energia, parchi, verde urbano e relativi programmi attuativi; - prevenzione e sicurezza in ambiente di lavoro ex D.Lgs. 81/08; - pianificazione e gestione in materia di sportello unico attività produttive, commercio e pubblici esercizi; - controllo del territorio e gestione del contenzioso.

Per il colloquio potranno essere attribuiti al massimo 80 punti secondo i criteri previamente stabiliti dagli esaminatori di cui si dà atto a verbale. Non si considerano idonei i candidati che nel colloquio abbiano conseguito un punteggio inferiore a 56/80

I colloqui sono aperti al pubblico.

Il punteggio conseguito a seguito del colloquio ed il punteggio totale comprensivo del punteggio per titoli è comunicato personalmente ai candidati alla mail ordinaria o PEC indicata nella domanda. L'elenco degli idonei e del loro ordine di graduatoria viene inoltre reso pubblico, subito dopo la sua attribuzione, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni e sul sito internet istituzionale del Comune (www.comune.lavagna.ge.it), in particolare in Amministrazione trasparente per il periodo previsto dal Dlgs. 33/2013.

La somma dei punti conseguiti per titoli, e di quelli conseguiti nel colloquio, determina l'ordine di graduatoria, che viene formalmente approvata dal Dirigente responsabile dell'ufficio risorse umane. In base alla graduatoria è individuato il candidato che si propone di assumere. A parità di punteggio sono preferiti i candidati più giovani di età.

La procedura di mobilità può svolgersi anche in presenza di una sola candidatura e può concludersi senza l'individuazione di alcun soggetto idoneo.

Al candidato selezionato deve essere infine comunicato l'esito conseguito a mezzo PEC, lettera raccomandata A.R., telegramma o lettera notificata.

ART. 5 . DIARIO E SEDE DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi, nonché la data e la sede di svolgimento del colloquio saranno pubblicati almeno 10 giorni prima della data di effettuazione del colloquio, sul sito internet istituzionale del Comune (www.comune.lavagna.ge.it) ed in particolare in Amministrazione trasparente, che i candidati hanno l'onere di consultare, senza che si rendano necessari ulteriori avvisi o comunicazioni individuali.

Eventuali variazioni dipendenti da diverse esigenze del Comune di Lavagna o per decisione della Commissione saranno pubblicate, senza che si rendano necessari ulteriori avvisi o comunicazioni individuali, sul sito internet istituzionale del Comune (www.comune.lavagna.ge.it) ed in particolare in Amministrazione trasparente, che i candidati hanno quindi l'onere di consultare.

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunque consultabile nella suddetta sezione del sito web comunale.

Il candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora come sopra indicati è considerata quale rinuncia alla selezione ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore, salvo che sia stato anticipatamente richiesto lo spostamento del proprio colloquio per comprovata e motivata giustificazione, e la Commissione vi abbia assentito.

ART. 6 DISPOSIZIONI FINALI

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, e nel caso in cui l'Amministrazione decida di procedere con la mobilità, l'Ufficio Risorse Umane richiederà il nullaosta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o nel caso non venga raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo seguendo l'ordine della graduatoria. Nel caso di Dirigenti il nulla osta può essere sostituito dal preavviso previsto dall'art. 16 (Mobilità) del CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto “Regione – Enti Locali” normativo 1998 – 2001 economico 1998 – 1999, sottoscritto il 23/12/1999.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata; nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto della mobilità fra Enti, verrà avviata una nuova procedura.

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto il lavoratore sottoscriverà un nuovo contratto individuale di lavoro che preveda, a partire dal momento della decorrenza del rapporto di lavoro, esclusivamente l'applicazione del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel Comune di Lavagna.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura non concorsuale della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. si informano i candidati:

- ✓ che i loro dati personali saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di mobilità, tra cui rientra la pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune ed in particolare in Amministrazione trasparente, unitamente ai dati personali, dell'idoneità o non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura di mobilità ed ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione.
- ✓ natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- ✓ conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- ✓ categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere: trattati dai dipendenti dell'area amministrativa e finanziaria nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
- ✓ comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
- ✓ comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;
- ✓ i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- ✓ Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.
- ✓ Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lavagna, con sede in Lavagna, Piazza della Libertà n. 47. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile dell'ufficio risorse umane.
- ✓

Per ogni eventuale notizia inerente la selezione i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio risorse umane del Comune di Lavagna dalle ore 9,00 alle ore 13,00 da lunedì al sabato (tel.0185/367255-256-228).

Tutte le informazioni necessarie saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune in Amministrazione trasparente nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso: [http://www.comune.lavagna.ge.it/bandi di concorso](http://www.comune.lavagna.ge.it/bandi%20di%20concorso).

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Lavagna fino alla scadenza ed inserito, e per la durata prevista dal Dlgs. 33/2013 s.m.i., sul sito internet istituzionale del Comune (www.comune.lavagna.ge.it) in Amministrazione trasparente.

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il 31/12/2017.

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla legge 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO RISORSE UMANE
D.ssa Stefania Caviglia

Lavagna, 20 giugno 2017

DOMANDA DI AMMISSIONE

Spett.le
Comune di LAVAGNA
Ufficio Risorse Umane

Il sottoscritto / a _____
nato/a a _____ (prov. __) il _____,
codice fiscale _____
residente in _____ (prov. __), via _____ n. __,
tel. _____ / cell. _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto di Dirigente tecnico presso il Comune di Lavagna.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(barrare e/o compilare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)

di essere in possesso dei requisiti necessari indicati dall'avviso per la partecipazione alla selezione e precisamente:

- a) **di essere dirigente tecnico con contratto a tempo indeterminato** presso la seguente amministrazione pubblica _____
comparto _____
nella posizione di Dirigente del Settore
con rapporto di lavoro a tempo pieno assunto dal _____
e di aver superato il periodo di prova;
- b) **di possedere il seguente titolo di studio, previsto per partecipare alla selezione:**
diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale) _____
conseguita presso _____
in data _____ con votazione finale di _____
- c) **di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di** _____
prevista per partecipare alla selezione e conseguita in data _____
estremi _____
- d) **di NON trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;**

In caso contrario indicare

- e) **di NON avere riportato condanne penali, di non essere destinatario di misure di sicurezza o di prevenzione, di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico e di non essere a conoscenza di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, in corso a proprio carico;**

In caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione applicate, i procedimenti penali in corso, i procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione (le condanne sono da indicare anche se beneficiate della non menzione o se sono stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

- f) **che nei propri confronti, nel biennio precedente alla scadenza del presente bando, NON sono state irrogate sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e di non avere procedimenti disciplinari in corso;**

In caso contrario indicare

- g) **di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;**
h) **ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli, di avere prestato i seguenti ulteriori servizi prestati presso enti pubblici:**

✓ contratto a tempo _____ (*determinato o indeterminato*) presso l'amministrazione pubblica _____ comparto _____
inquadrate nella categoria giuridica _____ posizione economica _____
profilo professionale _____
periodo _____
a tempo _____ (*pieno o parziale con indicazione percentuale*)
causa risoluzione del rapporto di impiego: _____;

✓ contratto a tempo _____ (*determinato o indeterminato*) presso l'amministrazione pubblica _____ comparto _____
inquadrate nella categoria giuridica _____ posizione economica _____
profilo professionale _____
periodo _____
a tempo _____ (*pieno o parziale con indicazione percentuale*)
causa risoluzione del rapporto di impiego: _____;

✓

i) **ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli, di possedere la seguente ulteriore abilitazione all'esercizio di una professione tecnica:** _____
conseguita in data _____ *estremi* _____

j) **ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli, di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio con indicazione del voto e degli istituti che li hanno rilasciati:**

✓ _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione finale di _____

✓ _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione finale di _____

✓ _____

k) **ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli, di possedere i seguenti ulteriori titoli attinenti:** alla propria esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte ed ai titoli di studio posseduti e ad eventuali esperienze formative extrascolastiche, come meglio indicato nell'allegato curriculum formativo e professionale cui si fa rinvio e di cui si attesta la rispondenza al vero:

l) **di essere incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;**

m) **di essere già in possesso del nulla osta** incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza, contraddistinto come segue _____ (*indicare estremi*) ovvero in copia allegato;

ovvero

di impegnarsi a conseguire il nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza entro il termine che sarà indicato dal Comune di Lavagna o in alternativa con le modalità di cui all'art. 16 (Mobilità) del CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto “Regione – Enti Locali” normativo 1998 – 2001 economico 1998 – 1999, sottoscritto il 23/12/1999, il quale così dispone: *l.*

Qualora il dirigente presenti domanda di trasferimento ad altra amministrazione del Comparto che vi abbia dato assenso, il nullaosta dell'amministrazione di appartenenza è sostituito dal preavviso di 4 mesi.

- n) **di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di mobilità;**
- o) **di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;**
- p) **di autorizzare formalmente ed espressamente il Comune di Lavagna, secondo il disposto del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto e alla pubblicizzazione mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente ed in particolare in Amministrazione trasparente, unitamente ai propri dati personali, dell'esito della mobilità e ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione;**
- q) **di eleggere domicilio per eventuali comunicazioni riguardanti la selezione al seguente recapito:**
domicilio (indirizzo completo) se diverso dalla residenza:

telefono _____

e di autorizzare espressamente l'invio di comunicazioni da parte del Comune al seguente indirizzo mail

e-mail ordinaria _____

(eventuale) PEC _____

impegnandosi inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito, con le stesse modalità di presentazione della domanda.

Allega alla presente domanda:

- 1) fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
- 2) curriculum formativo e professionale

Luogo, _____ Data _____

Firma
